

Regulamin dla Szybkich Zamówień

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: "Regulamin") określa się zasady świadczenia usług Szybkich Zamówień za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem www.ewydawcy.pl (dalej: "Serwis"). Usługi są świadczone na rzecz użytkowników końcowych sieci Internet, odwiedzających Serwis, którzy są zobowiązani do dopełnienia wszelkich czynności prawnych i faktycznych przewidzianych regulaminem.
2. Serwis składa się z bazy Wydawców, Reklamodawców i użytkowników niezarejestrowanych (dalej: "Użytkownicy"), którzy mają możliwość korzystania z usług za pośrednictwem opcji "szybkie zamówienia".
3. Szybkie zamówienia - usługa szybkiego pisania tekstów, bez konieczności rejestracji użytkownika, za pośrednictwem Serwisu ewydawcy.pl, wykonywana z użyciem sieci Internet.
4. Usługi są świadczone przez spółkę Ewydawcy sp. z o.o., której siedziba mieści się w Poznaniu 60-853, przy ul. Poznańskiej 56/2. Spółka jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu – VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000997887, NIP: 7812041820 o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł (dalej: "Usługodawca").
5. Udostępnianie Serwisu rozpoczyna się w momencie uzyskania dostępu do Serwisu lub jego wybranych funkcji.
6. Umowa o świadczenie usługi zostaje zawarta w momencie zaakceptowania Regulaminu i Polityki Prywatności, podania wytycznych do Zlecenia oraz kliknięcia przycisku „Zamawiam” lub innego równoważnego przez Użytkownika oraz zaakceptowania Zamówienia przez Usługodawcę. Sposób korzystania z usług oraz ich zakres jest określony w Regulaminie oraz w dokumentach, do których odsyła.
7. Dostęp do poszczególnych, wybranych przez Usługodawcę, funkcji Serwisu jest możliwy po uiszczeniu opłaty. Zakres oraz cena tych usług jest określony w Regulaminie oraz w dokumentach, do których odsyła.

8. Przed zawarciem Umowy w ramach funkcjonalności Serwisu, Strony są zobowiązane do sprawdzenia zamówienia i potwierdzenia jego poprawności, a następnie do złożenia oświadczenia o akceptacji zamówienia.
9. Potwierdzenie otrzymania oferty przez Stronę lub automatyczne potwierdzenie poprzez funkcjonalności serwisu przed zawarciem umowy nie jest równoznaczne z zawarciem umowy, ale wiąże składającego ofertę.
10. Zawarcie umowy i jej warunki są utrwalane na podstawie wiadomości e-mail przesyłanych do Stron w ramach funkcjonalności Serwisu.
11. Umowy zawierane są wyłącznie w języku polskim.
12. Umowy przewidziane w Regulaminie nie mogą być zawierane w sposób dorozumiany.
13. Za Zleceniodawcę uznaje się Użytkownika zarejestrowanego jako Reklamodawca lub niezarejestrowanego w Serwisie, który zamawia teksty w ramach usługi "szybkie zamówienia", dalej zwany jako „Zleceniodawca”.
14. Użytkownicy niezarejestrowani oraz Reklamodawcy w Serwisie składają "szybkie zamówienia". Są to teksty, które po złożeniu zamówienia zostają przydzielone do wykonania dla Usługodawcy.
15. Regulamin odsyła do innych dokumentów, które są dostępne w Serwisie. Postanowienia, które są w nich zapisane, są integralną częścią niniejszego Regulaminu. Jeśli informacje zawarte w innych dokumentach są sprzeczne z Regulaminem, Zleceniodawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu.
16. Dni robocze w rozumieniu Regulaminu to każdy dzień inny niż sobota i niedziela, a także inny niż dzień wolny od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. "Dni" w rozumieniu regulaminu to dni kalendarzowe.
17. Usługi powiązane z działaniem Serwisu, regulowane Regulaminem, są przeznaczone dla osób, które planują korzystać z nich w celach powiązanych z własną działalnością gospodarczą. Muszą mieć one zarazem charakter usług zawodowych. Konsument i przedsiębiorcy, którzy chcą korzystać z Usług świadczonych w ramach Serwisu w

innych celach niż zawodowych, są zobowiązani do zawierania umów na indywidualnie ustalonych warunkach.

18. Wszelka komunikacja w związku z wykonaniem umowy pomiędzy stronami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej

II Zakup tekstów przez Zleceniodawcę

1. Zamówienie usługi odbywa się poprzez wybranie poszczególnych wariantów tekstów oraz przeniesienie ich do koszyka. Po opłaceniu i zaksięgowaniu płatności, zlecenie jest przypisywane Usługodawcy w bazie Serwisu. Zleceniodawca jest informowany mailowo o każdym etapie usługi.
2. Zleceniodawca ma do wyboru następujące warianty:
 - a) **Tekst Standardowy** o długości 2000-2500 znaków ze spacjami. Jego realizacja odbywa się do 3 dni roboczych, a tekst jest pisany przez Usługodawcę zarejestrowanego w bazie Serwisu;
 - b) **Tekst Rozszerzony** o długości 2500-3500 znaków ze spacjami. Jego realizacja odbywa się do 3 dni roboczych, a tekst jest pisany przez Usługodawcę zarejestrowanego w bazie Serwisu;
 - c) **Tekst Eksperski** o długości 3500-5000 znaków ze spacjami. Jego realizacja odbywa się do 4 dni roboczych, a tekst jest pisany przez Usługodawcę zarejestrowanego w bazie Serwisu;
 - d) **Tekst Premium** o długości 5000-8000 znaków ze spacjami. Jego realizacja odbywa się do 7 dni roboczych, a tekst jest pisany przez eksperta z danej dziedziny.
3. Zleceniodawca, rejestrując się w Serwisie, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu:
 - a) nawiązywania współpracy;
 - b) przekazywania Usługodawcy zleceń polegających na tworzeniu oryginalnych tekstów za pośrednictwem Szybkich Zamówień;
 - c) księgowania przez Administratora wpłat w sposób prawem przewidziany.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do uiszczenia ceny za zamówienie przy użyciu jednej z poniższych metod płatności:
 - a) Tpay;

- b) przelew tradycyjny (na wskazane przez Administratora konto bankowe).
5. Opłacone zamówienie stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
 6. Anulowanie usługi możliwe jest do momentu zaakceptowania wyników pracy. W takim przypadku Administrator zwraca Zleceniodawcy całość uiszczonej ceny.
 7. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Zleceniodawca ma obowiązek zdefiniować obowiązujące warunki współpracy już na etapie publikowania zlecenia.
 9. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest zaakceptowanie lub odrzucenie tekstu zaproponowanego przez Usługodawcę.
 10. Brak rozpatrzenia przez Zleceniodawcę za pomocą kliknięcia odpowiedniego statusu w mailu wykonanego zlecenia w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wykonaniu zlecenia przez Usługodawcę oznacza automatyczną akceptację wykonanego zlecenia.
 11. Zleceniodawca nie może wykorzystywać odrzuconych tekstów.
 12. Zleceniodawca, po zaakceptowaniu tekstu zaproponowanego przez Usługodawcę, otrzymuje od Administratora bezterminową, nieograniczoną terytorialnie sublicencję niewyłączną na wykorzystanie go na wszelkich polach eksploatacji. Dotyczy głównie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania tekstu - może się to odbywać w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków, samodzielnie lub w zestawieniu z innymi utworami, jakąkolwiek techniką;
 - b) wprowadzania w obieg i rozpowszechniania egzemplarzy/nośników bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych we wszystkich dostępnych kanałach dystrybucji (w tym m.in. sprzedaż detaliczna, sprzedaż wysyłkowa, sieci handlowe, bezpłatne rozdawnictwo);
 - c) użyczania lub najmu egzemplarzy tekstu;
 - d) przechowywania w pamięci komputera i publicznego udostępniania (np. w formie książki elektronicznej);
 - e) nadawania w wizji przewodowej/bezprzewodowej lub za pośrednictwem satelity;
 - f) publicznego wyświetlania i wystawiania;
 - g) korzystania z tekstu w różnych formach reklamy.
 13. Zleceniodawca, po otrzymaniu sublicencji od Administratora, ma prawo do modyfikowania tekstów oraz korzystania z opracowań ich w zakresie pól eksploatacji.

14. Zleceniodawca może zgłaszać wszelkie zastrzeżenia drogą mailową, po zaznaczeniu odpowiedniego statusu zamówienia w mailu. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest zasugerowanie zmian dotyczących proponowanego tekstu i sprecyzowanie swoich wymagań.

IV Realizacja usługi

1. Czas realizacji konkretnych zamówień jest czasem umownym. Usługodawca wykonuje je w czasie określonym przez Serwis, natomiast w zależności od dostępności copywriterów i poziomu skomplikowania tekstu, okres ten może ulec nieznaczemu wydłużeniu, maksymalnie o 24 godziny. Zleceniodawca jest o tym niezwłocznie powiadamiany mailowo.
2. Każda usługa składa się z etapów:
 - a) **etap pierwszy** - polega na złożeniu zamówienia przez Zleceniodawcę. Trafia ono do Panelu Administratora, skąd jest przekazywane do Usługodawcy. Każdy Zleceniodawca już na tym etapie otrzymuje link umożliwiającą śledzenie postępów w zamówieniu. Zamówienie jest przekazane do realizacji przez jednego z copywriterów po opłaceniu go przez Zleceniodawcę, natomiast Usługodawca otrzymuje wynagrodzenie dopiero po zakończonym zleceniu.
 - b) **etap drugi** - polega na przyjęciu zlecenia przez Usługodawcę. Od tego czasu zamówienie jest w trakcie realizacji.
 - c) **etap trzeci** - Zleceniodawca otrzymuje napisany przez Usługodawcę tekst. Musi się z nim zapoznać oraz - w ciągu 4 dni roboczych - zgłosić ewentualne zastrzeżenia. Usługodawca również otrzymuje 4 dni robocze na wniesienie poprawek.
 - d) **etap czwarty** - jeśli Zleceniodawca nie ma zastrzeżeń do otrzymanego tekstu, ma 4 dni na zaakceptowanie zamówienia. Jeśli nie zaakceptuje zamówienia po upływie czterech dni, jest ono akceptowane automatycznie przez Serwis.
 - e) **etap piąty** - Zleceniodawca otrzymuje fakturę VAT na podany wcześniej adres mailowy.
3. Zlecenie zostaje przesłane do Usługodawcy niezwłocznie, po zaksięgowaniu płatności dokonanej przez Zleceniodawcę.
4. Jeśli Usługodawca akceptuje dane zlecenie, zobowiązuje się jednocześnie do tego, aby rozpocząć jego realizację. Zleceniodawca w momencie przyjęcia danego tekstu przez

Usługodawcę dostaje, na adres mailowy podany w trakcie tworzenia zlecenia, wiadomość potwierdzającą.

5. Zleceniodawca ma prawo zgłosić poprawki do tekstu, w ciągu 4 dni roboczych od jego otrzymania, w przypadku braku takich działań tekst zostaje automatycznie zaakceptowany po upływie wyżej wskazanego terminu.
6. Serwis www.ewydawcy.pl zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Usługi i odstąpienia od umowy ze Zleceniodawcą ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zlecony tekst narusza dobre obyczaje, interesy osób trzecich lub przepisy prawa karnego, a także, gdy w jakikolwiek sposób naraża Serwis na odpowiedzialność cywilnoprawną lub karną;
 - b) w sytuacjach niezależnych od www.ewydawcy.pl powodujących, że realizacja Usługi zgodnie z zamówieniem będzie niemożliwa.
7. Jeśli Serwis odstąpi od umowy ze Zleceniodawcą, ten jest o tym informowany drogą mailową niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zaksięgowania wpłaty na koncie Administratora. Wszystkie dokonane przez niego wpłaty zostaną mu w pełni zwrócone.
8. Gotowy, napisany przez Usługodawcę, tekst jest dostarczany drogą mailową, na adres podany przez Zleceniodawcę na etapie tworzenia zlecenia.

V Odpowiedzialność i odstąpienie od usługi

1. Zleceniodawca, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni kalendarzowych, pod warunkiem że w Zamówieniu nie został zrealizowany żaden tekst.
2. Zleceniodawca ma obowiązek ustalić założenia Zamówienia. Odpowiada również za nadzór przebiegu i efektów przeprowadzonej Usługi.
3. Odpowiedzialność za kontrolę pracy Usługodawcy poprzez akceptowanie lub odrzucanie tekstów napisanych w ramach Zamówienia, leży po stronie Zleceniodawcy.
4. Administrator nie jest odpowiedzialny za treść Zamówień. Nie ponosi odpowiedzialności również za wypowiedzi Usługodawcy w wiadomościach dotyczących korekt w tekście.
5. Zleceniodawca może zrezygnować z Usługi pod warunkiem, że tekst nie został wykonany lub zrealizowane przez Usługodawcę zlecenie zostało odrzucone lub niezaakceptowane. Wszelkie koszty poniesione przez Zleceniodawcę zostają w takiej sytuacji zwrócone na jego konto bankowe.

6. W przypadku odrzucenia tekstu przez Zleceniodawcę, Administrator zastrzega sobie podjęcie ostatecznej decyzji o możliwości jego odrzucenia, na podstawie oceny wartości treści merytorycznej, stylistycznej oraz gramatycznej tekstu, a także dostosowanie jego zawartości do wytycznych podanych w trakcie składania zamówienia przez Zleceniodawcę.
7. Prawo do rezygnacji nie obowiązuje usługi dotyczącej wykonania zaakceptowanych przez Zleceniodawcę tekstów.
8. Administrator nie odpowiada za utratę danych Użytkownika w sytuacji, gdy było to spowodowane celowym działaniem osób trzecich, a także awarią sprzętu komputerowego oraz przerwami w dostawie prądu i sieci Internet.
9. W działaniu Serwisu mogą mieć miejsce przerwy techniczne. Jeśli takowe wystąpią, Administrator dołoży wszelkich starań, aby trwały możliwie jak najkrócej. Jakikolwiek informacje o nieprawidłowościach związanych z działaniem Serwisu będą rozpatrywane i niezwłocznie naprawiane (pod warunkiem, że zostaną potwierdzone).

VI Rozliczenie

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Zamówienia jest ustalane w momencie składania go. Odbywa się na podstawie aktualnie obowiązującego cennika. Cena Usługi jest obliczana w czasie rzeczywistym, uwzględniając podatek VAT - Zleceniodawca widzi ją w momencie składania zamówienia.
2. Opłacenie Usługi musi nastąpić przed przekazaniem zlecenia do realizacji. Zlecenie trafia do Usługodawcy dopiero w momencie zaksięgowania płatności dokonanej przez Zleceniodawcę. Natomiast Usługodawca otrzymuje wynagrodzenie na swoje konto rozliczeniowe w panelu w momencie zaakceptowania gotowego tekstu przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca dokonuje płatności za pomocą jednej z dostępnych opcji widocznych w koszyku w trakcie zamawiania tekstu.
4. Jeśli Zleceniodawca zdecyduje się na dokonanie płatności za pomocą przelewu internetowego, ten jest obsługiwany w ramach usługi świadczonej przez operatora płatności.
5. Niedokonanie płatności lub nie wysłanie jej potwierdzenia jest równoznaczne z rezygnacją z usługi.
6. Jeśli Administrator otrzyma potwierdzenie płatności, Usługa jest realizowana od momentu jego dostarczenia.
7. Płatność za zlecenie jest przedpłatą (zaliczką na poczet zamówienia).
8. Rozliczenia pomiędzy Zleceniodawcą i Usługodawcą odbywają się na podstawie faktur przesyłanych w formie elektronicznej. Jeśli Zleceniodawca nie posiada upoważnienia do wystawiania faktur VAT, rozliczenie następuje poprzez rachunki. Rachunki są wystawiane przez Usługodawcę w imieniu użytkowników niezarejestrowanych korzystając z dostępności Serwisu.

VII Dane osobowe i informacje handlowe

1. Użytkownik, wraz z akceptacją Regulaminu, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych podczas rejestracji w Serwisie.
2. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca, który dokonuje przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników Serwisu znajdują się w dokumencie **Polityka prywatności i plików cookies**.

VIII Reklamacje

1. Przepisy zawarte w tym punkcie są stosowane z uwzględnieniem wcześniejszych postanowień Regulaminu. Jeśli Regulamin wskazuje określony termin na dokonanie

zgłoszenia przez Zleceniodawcę, ten jest związany z takim terminem, a nie z terminem opisanym w poniższych punktach.

2. Jakikolwiek reklamacje dotyczące Usługi powinny być zgłaszane za pomocą poczty elektronicznej, na adres: redakcja@ewydawcy.pl.
3. Reklamacja musi zawierać następujące informacje: datę i czas zdarzenia, którego dotyczy reklamacja (w szczególności numer zamówienia), adres e-mail osoby wnoszącej reklamację oraz zwięzły i zrozumiały opis zajścia.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od otrzymania jej. O kolejności rozpatrywania zgłoszeń decyduje data i godzina wpływu reklamacji. Jeśli Administrator nie ma możliwości dotrzymać tego terminu, musi powiadomić o tym fakcie osobę składającą reklamację, uwzględniając w mailu przyczynę przedłużenia i przewidywany czas udzielenia odpowiedzi.
5. Osoba składająca reklamację zostanie poinformowana o sposobie jej rozpatrzenia drogą elektroniczną (na adres mailowy podany w reklamacji).
6. Użytkownicy są zobowiązani do bieżącej aktualizacji swoich danych podanych w Serwisie, w szczególności adresu poczty elektronicznej i adresu korespondencyjnego.

IX Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada pełnych starań, aby Usługi, które są świadczone w ramach działalności Serwisu, były zapewnione pełnej i nieprzerwanej dostępności. Jednocześnie Usługodawca nie odpowiada za pełną dostępność usługi i też jej nie gwarantuje.
2. Usługodawca zastrzega prawo, aby w dowolnym czasie i zakresie zmienić, wycofać, zawiesić lub przerwać dowolne funkcje Usługi, co nie wymaga to wcześniejszego ogłoszenia.
3. Zamieszczony zapis ma zastosowanie również w przypadku wynagrodzeń określonych przez Serwis.
4. Usługodawca, niezależnie od zaistniałych okoliczności, nie ponosi odpowiedzialności z tytułu korzyści utraconych przez Użytkownika.
5. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za treść i warunki Zamówienia dokonywanego przez użytkownika niezarejestrowanego.

6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za sposoby wykorzystania tekstu przez Zleceniodawcę.
7. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za szkody, które wynikają z nieodpowiedniego korzystania z Usługi, w szczególności związane z korzystaniem przez Użytkownika z Serwisu niezgodnie z zapisami Regulaminu.
8. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub niedostateczne wykonanie Usługi, o których mówi umowa. Nie jest również odpowiedzialny za kłopoty związane z korzystaniem z Serwisu będące skutkiem sytuacji nieprzewidzianych, zdarzeń losowych lub okoliczności, którym nie udało się zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
9. Usługodawca nie odpowiada za skuteczność świadczonych Usług, w szczególności za oczekiwane przez Zleceniodawcę za efekty w postaci zwiększenia przychodów w związku z wykorzystaniem przez niego przedmiotu zlecenia.
10. Jeśli realizacja danej umowy wymaga przekazania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek informacji, treści i innych form przekazu (zdjęć, grafik, itp.), Zleceniodawca zapewnia, że:
 - a) ich wykorzystanie nie narusza autorskich praw osobistych żadnej osoby;
 - b) posiada wszystkie zezwolenia na rozpowszechnienie wizerunku osób wskazanych w wyżej wymienionych materiałach;
 - c) ich wykorzystanie nie naruszy praw własności przemysłowej osób trzecich (w szczególności praw ochronnych na znaki towarowe);
 - d) ich publikacja nie będzie stanowić czynu nieuczciwej konkurencji;
 - e) ich wykorzystanie nie narusza prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego ani uzasadnionych interesów osób trzecich.
11. Zleceniodawca składając Zamówienie jest zobowiązany zapewnić, aby działania te nie naruszały prawa z innych powodów niż określone w punkcie 9. Dotyczy to głównie zapewnienia zgodności reklamy lub promocji z przepisami prawa, w tym w zakresie reklamy produktów będących częścią branży farmaceutycznej, tytoniowej, alkoholowej oraz hazardowej.
12. Jeśli przez Zleceniodawcę zostanie wszczęte przeciwko Usługodawcy postępowanie (cywilne, egzekucyjne, karne lub administracyjne) lub podmiot trzeci domagać się będzie wobec Usługodawcy roszczeń w związku z wykonywaniem przez Zleceniodawcę obowiązków, które wynikają z zawartych przez niego umów lub też związane są one z nieprawdziwymi oświadczeniami, które złożył Zleceniodawca,

bądź też z naruszeniem przez Zleceniodawcę przepisów prawa, Zleceniodawca na swój koszt jest zobowiązany do zapewnienia profesjonalnej pomocy prawnej dla Usługodawcy w osobie adwokata lub radcy prawnego, która pomoże oddalić mu postawione zarzuty. Zleceniodawca ma obowiązek naprawić też straty, które poniósł Usługodawca, w związku z opisanymi wyżej sytuacjami, jak uregulowanie zasadnych roszczeń, opartych prawomocnym wyrokiem sądu wobec osób trzecich, zwrócić równowartość udokumentowanych kar i grzywien, które poniósł Usługodawca, a także uregulować koszty pomocy prawnej, z jakiej korzystał Usługodawca w związku z sytuacją, do powstania, której przyczynił się Zleceniodawca.

13. Zleceniodawca odpowiada za naruszenia Regulaminu i nieprzestrzeganie zapisów umów sporządzonych w oparciu o Regulamin.
14. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie działania na szkodę Użytkowników Serwisu, w szczególności za wykorzystywanie jego dostępności i zawartych w nim informacji w celu dostarczania jakichkolwiek bezprawnych treści.
15. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeniesienie za pośrednictwem Usługodawcy praw i/lub obowiązków, o których zapisy znajdują się w Regulaminie lub w umowach zawartych na jego podstawie.

X Postanowienia końcowe

1. Usługodawca ma prawo do wydawania nowych, odrębnych regulaminów promocyjnych, regulaminów dla konkretnych usług, a także zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Akceptując Regulamin, Zleceniodawca oświadcza, że zaznajomił się z Regulaminem, jego załącznikami, Polityką Prywatności i plików Cookie.
3. Regulamin jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. Sytuacje, które nie są w nim określone są rozstrzygane na podstawie odpowiednich przepisów polskiego prawa.
4. Pojawiające się pomiędzy Zleceniodawcą i Usługodawcą spory powinny być rozstrzygane polubownie. Jeśli niemożliwe będzie porozumienie, sprawę rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla Usługodawcy.
5. Zleceniodawca informowany jest o zmianach w Regulaminie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 października 2021. Usługodawca ma prawo wprowadzać nowe regulacje i zmiany w dowolnym czasie z różnych powodów.

Zleceniodawca jest zobowiązany do przestrzegania nowego regulaminu. W razie wszelkich wątpliwości może kierować zapytania na adres redakcja@ewydawcy.pl.

7. W sprawach nieuregulowanych, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.